

Apresentação

A Biblioteca da Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril, como unidade de informação, exerce a sua actividade no âmbito da concepção, gestão, tratamento, difusão e controlo da informação e documentação visando o apoio ao ensino e investigação da comunidade académica.

Desenvolve-se em três pisos, e funciona em sistema de livre acesso aos vários espaços e ao fundo documental, exceptuando a área de reservados. As duas salas de leitura possuem pontos de acesso para computadores portáteis, cobertura *wireless* e cerca de 100 lugares sentados.

Possui documentação especializada e diversificada, em vários suportes, com três grandes áreas de especialização: Turismo, Hotelaria e Restauração e é depositária da Organização Mundial do Turismo.

Serviços

- Sala de leitura presencial
- Área de consulta de periódicos (jornais e revistas)
- Área de visionamento de materiais multimédia
- Consulta do catálogo bibliográfico
- Consulta da B-on (Biblioteca do Conhecimento Online)
- Postos de consulta da internet
- Empréstimo domiciliário

- Empréstimo interbibliotecas
- Serviço de atendimento e referência
- Serviço de fotocópias em regime de *self-service*

Organização dos Documentos

As monografias estão arrumadas nas estantes de acordo com a Classificação Decimal Universal (CDU) que divide o conhecimento em 9 grandes classes de conhecimento. Assim utiliza-se um sistema alfanumérico, constituído pela designação da CDU e pelas 3 primeiras letras do apelido do autor.

Classificação Decimal Universal

Classe da CDU	Área do Conhecimento	Cor da Cota
0	Generalidades - Referência	Dourado
1	Filosofia - Psicologia	Amarelo torrado
2	Religião - Teologia	Castanho
3	Ciências Sociais	Vermelho
4	—	—
5	Matemática - Ciências Naturais	Rosa
6	Ciências Aplicadas	Amarelo
7	Arte - Desporto	Verde
8	Linguística - Literatura	Azul
9	Geografia - Biografia - História	Azul escuro

Acesso

A Biblioteca funciona em sistema de livre acesso aos vários espaços e ao fundo documental à excepção dos trabalhos de projecto dos alunos da ESHTe que devem ser solicitados aos técnicos e só podem ser consultados por utilizadores internos.

Destina-se a alunos, docentes, investigadores, funcionários da Eshte e do Inftur/Estoril apesar de estar aberta às solicitações da comunidade em geral.

Empréstimos

O empréstimo domiciliário destina-se apenas aos utilizadores internos e processa-se mediante a apresentação do Cartão de Aluno, actualizado.

Os livros assinalados com uma bola vermelha bem como os periódicos não podem ser requisitados.

Tempo de empréstimo e renovação:

- pelo período de **5** dias úteis (para alunos e funcionários);
- pelo período de **10** dias úteis (para docentes).

Os utilizadores podem requisitar:

- **5** obras em simultâneo (para alunos);
- **7** obras em simultâneo (para docentes e alunos do 2º Ciclo / Pós-graduação);
- um total de **3** obras em simultâneo (para funcionários).

É permitido fazer **3** pedidos de renovação:

- por período igual ao do empréstimo anterior, caso não haja reserva dessa obra por parte de outro utilizador.

As videocassetes podem ser requisitados apenas pelos docentes:

- um total de **2** VHS em simultâneo por **2** dias úteis;
- é permitido fazer **1** pedido de renovação.

Os DVD podem ser requisitados por todos os utilizadores internos:

- um total de **1** DVD durante **2** dias úteis;
- é permitido fazer **1** pedido de renovação.

Penalizações

Atraso na devolução de documentos cedidos em regime de empréstimo implicam a suspensão temporária ou permanente (até ao final do ano lectivo), do empréstimo domiciliário.

Direitos dos Utilizadores

- Requerer a informação sobre a organização, os serviços e as normas da Biblioteca;
- Solicitar a consulta dos fundos e o empréstimo de obras;
- Solicitar ao bibliotecário responsável autorização para consultar os fundos especiais que se encontrem fora do regime ordinário de empréstimo;
- Reproduzir os documentos, tendo em conta os limites legais do Código do Direito de Autor e dos Direitos Conexos;
- Apresentar sugestões e reclamações.

Expressamente Proibido

- Fazer barulho;
- Falar em voz alta;
- Fazer trabalhos de grupo;
- Ocupar os espaços para reuniões;
- Arrumar as publicações nas prateleiras, depois de consultadas;
- Falar ao telemóvel;
- Utilizar as tomadas eléctricas para carregar as baterias dos telemóveis ou outro qualquer tipo de aparelho;
- Comer;
- Beber (excepto água);
- Jogar;
- Utilizar os postos de pesquisa para fins que não sejam os de dar apoio à investigação;
- Instalar qualquer tipo de software nos postos de pesquisa;
- Usar o Messenger ou outros softwares similares nos computadores de pesquisa;
- Reservar lugares;
- Abandonar os postos de leitura por períodos superiores a 30 minutos;

BIBLIOTECA

- Deixar objectos pessoais abandonados nas salas de leitura;
- Rasurar/sublinhar os livros;
- Alterar a colocação dos móveis e equipamentos;
- Danificar as obras ou qualquer equipamento.

Renovações

A renovação do empréstimo pode ser requerida até ao último dia do prazo determinado das seguintes formas:

- pessoalmente nos balcões de atendimento da biblioteca;
- por telefone: 210040740;
- por e-mail: emprestimo@eshte.pt

Contactos

Biblioteca da Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril
Av. Condes de Barcelona 2769-510 Estoril
Telefone: 210040740 (Geral)
Fax: 210040719

<http://www.eshte.pt>
sugestoes.biblioteca@eshte.pt
emprestimo@eshte.pt (renovações)



Horário

Período lectivo: de 2ª a 6ª feira das
9h00 às 21h00
Sábados das 9h00 às 13h00

Período não lectivo: de 2ª a 6ª feira
das 9h00 às 17h00



BIBLIOTECA DA ESHTE

Guia do Utilizador

